

# Rumus Microsoft Excel Lengkap Dengan Contoh Dan Gambar

As recognized, adventure as competently as experience nearly lesson, amusement, as well as understanding can be gotten by just checking out a book **Rumus Microsoft Excel Lengkap Dengan Contoh Dan Gambar** along with it is not directly done, you could tolerate even more more or less this life, going on for the world.

We manage to pay for you this proper as competently as easy habit to acquire those all. We find the money for Rumus Microsoft Excel Lengkap Dengan Contoh Dan Gambar and numerous ebook collections from fictions to scientific research in any way. accompanied by them is this Rumus Microsoft Excel Lengkap Dengan Contoh Dan Gambar that can be your partner.

## **Reporting,analysis,dashboard Excel 2007 -**

*Panduan Praktis Bel Komputer -*

Mengenal Microsoft Excel untuk Pemula - Syamsul Hadi

Microsoft Excel merupakan program aplikasi dari microsoft yang berbasis windows. Aplikasi ini sering disebut dengan excel, selain itu disebut juga sebagai program aplikasi spreadsheet ( lembar kerja elektronik) yang membantu kita dalam hal menghitung, memproyeksikan, menganalisis dan mempresentasikan data dalam bentuk tabel serta membuat grafik. Buku ini merupakan buku pengenalan Microsoft Excel kepada pemula, yang dibahas secara mendetail dan komprehensif. Diawali dengan pembahasan Excel 2003 secara sistematis untuk dijadikan pedoman dalam memahami Excel 2007. Dengan buku ini diharapkan pembaca dapat menguasai Microsoft Excel 2003 sekaligus memahami Microsoft Excel 2007 dengan benar. Penjelasan diberikan dengan gambar dan disertai contoh-contoh aplikatif yang efektif untuk belajar. Tiara Aksa

Mengupas Kedahsyatan 277 Fungsi Terapan Microsoft Excel 2007/2010/2013 - Johar Arifin 2015-04-20

Microsoft Excel tidak ada matinya! Kata yang tepat untuk menggambarkan betapa hebatnya program aplikasi ini yang dapat memecahkan masalah di semua bidang. Hal ini bisa dilihat dari tersedianya beragam kategori fungsi dan fasilitas yang selalu disempurnakan, dan menjadikan kita semua masih harus belajar dan terus belajar tentang program aplikasi ini. Boleh dikatakan Excel merupakan satu-satunya program aplikasi yang tidak ada habisnya untuk dipelajari. Semakin kita pelajari, semakin banyak tantangan yang sangat mengasyikkan, dan tentu saja semakin membuka wawasan bahwa Excel bisa berbuat banyak untuk kita. Buku pertama dan yang terlengkap mengungkap fungsi terapan Excel 2007/2010 /2013 untuk memecahkan kasus yang sehari-hari dihadapi pengguna. Dibahas dalam 470 sheet, yang berisi 140 studi kasus terapan, dan 15 soal evaluasi. Materi yang disajikan bukan berisi pembahasan yang biasa-biasa saja, tetapi penuh dengan contoh studi kasus yang sebagian tidak pernah ditemukan di buku manapun. Materi pembahasan ditulis dengan bahasa yang lugas, jelas, singkat, mudah, sederhana sehingga dapat dipelajari oleh siapa pun. Banyak hal diungkap dalam buku ini yang tidak diduga sebelumnya, yang pasti membuat pembaca tercengang dan terperangah. Pelajari semua materi dengan sungguh-sungguh dan penulis jamin, pembaca akan mendapatkan spirit dalam belajar dan menemukan inspirasi yang tidak akan habis untuk dieksplorasi. Sehingga -maaf- buku ini tidak cocok bagi pembaca yang tidak serius atau setengah-setengah dalam mempelajari program aplikasi Excel. \*Bonus pada buku fisik (CD, voucher, pembatas buku) tidak disertakan dalam buku digital (e-book)

Microsoft Excel 2007 untuk Bisnis Perkantoran -

**Mengenal Microsoft Excel untuk Pemula - M. Syamsul Hadi**

Microsoft Excel merupakan program aplikasi dari microsoft yang berbasis windows. Aplikasi ini sering disebut dengan excel, selain itu disebut juga sebagai program aplikasi spreadsheet ( lembar kerja elektronik) yang membantu kita dalam hal menghitung, memproyeksikan, menganalisis dan mempresentasikan data dalam bentuk tabel serta membuat grafik. Buku ini merupakan buku pengenalan Microsoft Excel kepada pemula, yang dibahas secara mendetail dan komprehensif. Diawali dengan pembahasan Excel 2003 secara sistematis untuk dijadikan pedoman dalam memahami Excel 2007. Dengan buku ini diharapkan pembaca

dapat menguasai Microsoft Excel 2003 sekaligus memahami Microsoft Excel 2007 dengan benar. Penjelasan diberikan dengan gambar dan disertai contoh-contoh aplikatif yang efektif untuk belajar. Tiara Aksa

Tips and Trick Microsoft Excel 2019 - Tutang, SE, MM, MCSE 2021-02-16

Buku Tips and Trick ini merupakan penuntun praktis aplikasi Microsoft Excel 2019, buku penuntun ini yang merupakan jurus cepat mengiasai Microsoft Excel 2019 dan tidak banyak dijumpai dipasaran. Buku yang disajikan dalam 14 bagian ini di dalamnya menampilkan tips dan trik untuk menyelesaikan masalah yang berhubungan dengan Microsoft Excel 2019 yang sedang digunakan. Di sini dijelaskan cara penggunaan rumus formula, perhitungan-perhitungan sederhana, pemahaman kolom dan sel dan sebagainya. Karena buku ini merupakan tips dan trik menggunakan Microsoft Excel 2019, maka isinyapun berkaitan dengan aplikasi dan penggunaan rumus-rumus yang ada di Microsoft Excel 2019. Selain itu, buku ini banyak menampilkan gambar dan ilustrasi, disamping itu bahasa yang digunakan juga sangat populer, sehingga bagi siapapun tidak akan mengalami kesulitan untuk menggunakan buku ini.

36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office Excel 2007 - Budi Permana 2013-09-25

""Microsoft Excel merupakan program aplikasi spreadsheet (lembar kerja elektronik) yang paling populer dan paling banyak digunakan saat ini. Dengan menggunakan Microsoft Excel Anda dapat dengan mudah menghitung, memproyeksikan, menganalisa dan mempresentasikan data. Microsoft Office Excel 2007 merupakan pengembangan dari Microsoft Excel versi sebelumnya, dengan tampilan user interface (UI) baru yang mengganti menu, toolbars dan sebagian besar task panes yang ada di Microsoft Excel versi sebelumnya dengan mekanisasi tunggal yang lebih simpel dan efisien. User interface (UI) baru ini dirancang untuk membantu Anda bekerja lebih produktif serta mudah dalam menggunakan seluruh fasilitas dan fungsi yang ada (user-friendly). Buku 36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office Excel 2007 ini dibuat agar Anda dapat mempelajari, memahami dan mencoba penggunaan program aplikasi Microsoft Office Excel 2007 secara cepat dan mudah sesuai dengan kebutuhan. Setelah mempelajari buku ini, Anda diharapkan dapat: > Mengetahui Excel 2007 > Mulai bekerja dengan Excel 2007 > Menyimpan, membuka dan mengelola file buku kerja. > Mengatur tampilan dan default lembar kerja > Mengatur format tampilan isi sel dan menggunakan Style > Menggunakan rumus dan fungsi > Menata tampilan sel dan range > Memindahkan dan menyalin data. > Menyisipkan, menghapus, menyembunyikan, dan menata layar lembar kerja > Menggunakan fasilitas Conditional Formatting > Menggunakan dan mengatur buku kerja > Membuat dan menata grafik > Mengambil data dari luar, Data Sort dan Validasi Data > Menggunakan Data Filter, Subtotal dan PivotTable > Menggunakan Share Workbook, Hyperlink, dan Membuat Halaman Web""

**Pengaplikasian Microsoft Excel Pada Dunia Kerja - Faikul Umam dan Ari Basuki 2022-12-01**

Buku ini disusun untuk menuntun para pembaca dalam memahami rumus-rumus pada Microsoft Excel terutama di Dunia Kerja. Pembahasan pada buku ini dimulai dengan rangkuman fungsi dasar pada Microsoft Excel, tutorial pengaplikasian rumus pada Microsoft Excel, tutorial menggunakan fitur-fitur pada Microsoft Excel dan tips-tips lainnya. Kumpulan formula Excel ini diharapkan dapat mempermudah para pembaca untuk menguasai Software Microsoft Excel.

**Seri Penuntun Praktis: Microsoft Excel 2010** - Kurweni Ukar dan Gradiyan 2013-07-05

"Microsoft Indonesia baru-baru ini secara resmi telah mengeluarkan paket program aplikasi Microsoft Office 2010 yang dikeluarkan dalam beberapa edisi, diantaranya Microsoft Office Home and Student 2010, Microsoft Office Home and Business 2010, dan Microsoft Office Professional 2010. Pada semua edisi paket program aplikasi Microsoft Office 2010 tersebut terdapat Microsoft Excel 2010 sebagai program aplikasi lembar kerja (spreadsheet) Secara sepintas Microsoft Excel 2010 mempunyai tampilan user interface (UI) yang mirip dengan Microsoft Excel 2007, tetapi sebenarnya banyak fasilitas dan fitur baru yang disediakan oleh Microsoft Excel 2010 guna membantu Anda agar dapat bekerja lebih efisien, dan efektif. Buku Seri Penuntun Praktis Microsoft Excel 2010 ini dibuat dengan tujuan agar Anda dapat mempelajari dan memahami penggunaan Microsoft Excel 2010 secara praktis, cepat dan mudah sesuai dengan kebutuhan. Setelah mempelajari buku ini, Anda diharapkan dapat: - Mengenal Excel 2010 - Mulai Bekerja dengan Excel 2010 - Menyimpan dan Membuka File - Mengatur Tampilan Data - Menggunakan Rumus dan Fungsi - Memindahkan, Menyalin dan Mencari Data - Mengatur Lembar Kerja - Menempatkan dan Menata Grafik - Menempatkan Objek Mengelola Data Menyimpan File PDF, Mengirim E-mail, dan Menggunakan Excel Web App."

**Panduan Praktis Belajar Microsoft Excel 2021** - Endang Supriyadi 2022-08-14

Microsoft Excel 2021 merupakan salah satu program aplikasi paket Microsoft Office 2021 yang mempunyai fungsi utama untuk mengolah data baik angka maupun huruf atau teks. Pengolahan data dikumpulkan dalam bentuk tabel dengan perhitungan menggunakan rumus-rumus melibatkan berbagai macam fungsi dalam Microsoft Excel sesuai dengan masalah yang ingin diselesaikan. Pembahasan materi pada buku panduan belajar Microsoft Excel 2021 bagi pemula jilid 1 ini, dimulai dengan membahas pengenalan jendela microsoft excel beserta fungsinya dan penggunaan rumus fungsi Microsoft Excel secara terpisah yang populer atau sering digunakan untuk menyelesaikan kasus sederhana hingga kompleks yaitu dari mulai pembahasan konsep fungsi dan praktiknya menyelesaikan contoh studi kasus pada setiap topik pembahasannya. Sedangkan pembahasan kolaborasi atau penggabungan semua fungsi excel dapat anda pelajari pada buku panduan praktis belajar Microsoft Excel 2021 bagi pemula jilid 2.

*Membuat aplikasi akuntansi dengan microsoft excel 2007* - Moch. Tofik,S.E.

*Mengolah Data Microsoft Excel 2007 & 2010 Tanpa Salah* - Beranda Agency 2013-07-30

"Microsoft Office Excel identik dengan pengolahan data, meskipun ada program lain yang juga khusus untuk pengolahan namun program ini lebih sering digunakan di perkantoran, instansi, bahkan masyarakat awam. Buku ini tidak mengulas dasar-dasar penggunaan MS Excel melainkan cara untuk mengeksplorasi program sehingga terhindar dari kesalahan. Sebab pada umumnya pengguna lebih memilih menghindari kesalahan pengolahan data dengan memilih untuk mengulang pembuatan data. Bagi Anda pengguna MS Excel versi 2007, 2010 dan 2013 dapat menerapkan bahasan dalam buku ini. Beberapa materi yang dibahas dalam buku: □ Pengetikan Data. □ Format Data. □ Penggunaan Formula dan Fungsi. □ Formula-Formula yang Penting. □ Analisis dan Pencegahan Kesalahan. □ Pengolahan Akuntansi Sederhana."

**Spk Microsoft Excel** -

*SPP MS Office Excel 2003* -

**Mengungkap rahasia kesalahan dalam Excel** - A. Fauzi 2007

*36 Jbk Microsoft Office Excel 2007* -

*Rumus & Fungsi Terapan pada Microsoft Excel untuk Mengolah Data dan Laporan* - MADCOMS 2021-11-23

Buku ini juga disertai dengan latihan dan langkah-langkah yang mudah dipahami, dan tentunya pembahasan yang rinci saat mengolah data dan laporan. Selain itu juga disertai CD Penyerta

yang didalamnya berisi seluruh file-file latihan yang dibahas dalam buku ini. mudah-mudahan buku ini bisa sangat membantu Anda agar dapat memaksimalkan rumus dan fungsi-fungsi yang disediakan oleh Microsoft Excel untuk mengolah data dan laporan.

**Membangun Rumus dan Fungsi pada Microsoft Excel 2007, 2010, dan 2013** - MADCOMS 2015-11-22

Microsoft Excel adalah program operator spreadsheet yang sangat populer di Indonesia. Program ini merupakan salah satu program aplikasi yang berada dalam keluarga Microsoft Office. Saat ini cukup banyak pengguna Microsoft Excel yang hanya menggunakan program ini untuk mengetik tabel, padahal di dalam Microsoft Excel tersedia banyak fasilitas yang dapat digunakan untuk memaksimalkan pembuatan laporan dalam bentuk tabel. Salah satu fasilitas tersebut adalah Fungsi. Microsoft Excel menyediakan banyak fungsi yang dikelompokkan dalam beberapa kategori untuk melakukan proses perhitungan atau kalkulasi data. Buku "Membangun Rumus dan Fungsi pada MS-Excel 2007, 2010 dan 2013" ditulis bagi para pemakai program operator Microsoft Excel agar dapat memanfaatkan fungsi-fungsi yang tersedia secara maksimal untuk mempermudah serta mempercepat proses perhitungan atau kalkulasi data. Bahasan rumus dan fungsi dalam buku ini meliputi: · Pokok bahasan yang disajikan dalam buku "Membangun Rumus dan Fungsi pada MS-Excel 2007, 2010 dan 2013" ini meliputi: · Mengenal sekilas tentang MS-Excel versi 2007, 2010, dan 2013 beserta tata cara penulisan rumus atau Formula di dalamnya. · Bagaimana memaksimalkan perintah-perintah dalam Tab Formulas untuk penulisan rumus · Memahami Fungsi-fungsi apa saja yang termasuk kategori AutoSum dan Logika · Memahami Fungsi-fungsi yang digunakan untuk mengolah Data Teks. · Memahami Fungsi-fungsi apa saja yang termasuk kategori Lookup dan Referensi. · Memahami Fungsi-fungsi yang digunakan untuk mengolah data Tanggal dan Waktu. · Memahami Fungsi-fungsi apa saja yang termasuk kategori Matematika & Trigonometri · Memahami Fungsi-fungsi yang digunakan untuk mengolah data Finansial · Memahami Fungsi-fungsi yang digunakan untuk mengolah data Statistik. · Memahami Fungsi-fungsi yang termasuk kategori Informasi. · Memahami Fungsi-fungsi yang termasuk kategori Engineering. · Memahami Fungsi-fungsi yang termasuk kategori Database, Cube, dan Web.

**Microsoft Excel 2007 untuk Marketing** - Jubilee Enterprise 2013-03-28

Marketing selalu berkawan akrab dengan angka dan data. Dua materi mentah ini sebenarnya menyembunyikan banyak potensi untuk melejitkan keuangan perusahaan. Syaratnya, data tersebut harus diolah. Software yang paling mudah dipakai untuk mengolah data adalah MS Excel 2007.

**Mahir Otodidak Microsoft Excel 2007** - Hamdan Lugina Jaya, S.Pd 2014-04-24

"Saat ini hampir di semua perkantoran dan lembaga pendidikan sudah menggunakan aplikasi Microsoft Excel sebagai alat bantu pengolah angka. Sehingga bisa menggunakan Microsoft Excel merupakan salah satu prasyarat yang dibutuhkan saat melamar pekerjaan. Buku ini memberikan kemudahan dalam menggunakan Microsoft Excel 2007, khususnya bagi pemula. Jika Anda belum menguasai betul Microsoft Excel 2007, tidak perlu khawatir karena dijelaskan juga hal-hal baru dari Microsoft Excel 2007. Dan penjelasan tentang rumus fungsi dilengkapi beberapa ilustrasi pada masing-masing group. Pada bagian akhir buku terdapat latihan sebagai pelengkap penguasaan isi materi. Cara menggunakan buku ini, Anda cukup lakukan tiga hal yang disebut 3M (Membaca, Mengamati, dan Merealisasikan). Membaca: Dengan membaca kita dapat memperoleh segudang pengetahuan. Mengamati: Dengan melihat gambar ilustrasi diharapkan kita mampu menguasai materi yang disampaikan dengan lebih baik. Merealisasikan: Setelah kita membaca dan mengamati gambar ilustrasi dari materi yang ada, pastinya kita akan mudah merealisasikannya dalam berbagai kebutuhan. Misalnya, untuk mengolah angka.""

**Panduan Lengkap Microsoft Excel** - Wandu 2021-11-14  
Excel adalah nama sebuah aplikasi yang tidak ada habis-habisnya jika dibahas. Aplikasi ini merupakan aplikasi power dalam pengolahan data, baik itu pengolahan data berskala kecil hingga berskala besar. Excel 2016 merupakan bagian dari Office 2016

yang digunakan hampir menyeluruh oleh lembaga-lembaga dan instansi, khususnya di dunia perkantoran. Banyak sekali terdapat fitur-fitur baru di dalam Excel 2016, yang bisa memudahkan kita dalam mengolah data. Dengan pemanfaatan aplikasi ini, kita dengan mudah bisa menyelesaikan pekerjaan, misalnya pengolahan data keuangan, data penjualan, dan lain-lain. Maka sangat perlu kita untuk mengetahui dan menguasai aplikasi ini. Oleh sebab itu, buku ini hadir di tangan teman-teman, di dalam buku ini akan di bahas step by step cara mengoperasikan Excel 2016. Dimulai dari cara membuka aplikasi, pengenalan tools aplikasi, pengenalan rumus dan fungsi, pengelolaan data, pengelolaan grafik dan bentuk, pengelolaan gambar, hingga teman-teman jago dalam mengoperasikan Excel 2016. Penyajiannya pun di sajikan dalam bahasa yang sangat sederhana, disertai dengan gambar, agar lebih mudah untuk memahaminya.

36 Menit Belajar Komputer - Microsoft Office Excel 2007 - M. Agus J. Alam 2013-05-02

"Microsoft Office Excel adalah program aplikasi pengolah angka (sering disebut sebagai spreadsheet) yang paling populer dan paling banyak digunakan saat ini. Sedemikian populernya sehingga bisa dikatakan saat ini sulit untuk menemui kantor-kantor yang tidak menggunakan program Microsoft Office Excel sebagai program pengolah angkanya. Buku 36 Menit Belajar Komputer: Microsoft Office Excel 2007 ditujukan bagi siapa saja yang ingin mempelajari penggunaan Excel 2007 secara praktis, cepat, dan mudah. Terdiri atas 9 modul di mana masing-masing modul dapat diselesaikan dalam waktu kurang dari 36 menit. Materi yang dipaparkan dapat memudahkan Anda dalam menguasai fitur-fitur penting dan sering dipakai. Bab-bab yang penting dibahas cukup mendalam, dilengkapi dengan contoh-contoh kasus dan latihan soal sehingga kemampuan Anda dalam menggunakan Excel akan terasah dengan baik. Kemudahan Anda dalam mengakses informasi yang diberikan lewat buku ini antara lain dengan bahasa pengantar yang sederhana, tata-letak teks dan gambar yang lebih lapang, serta dilengkapi dengan ikon-ikon pendukung seperti ikon Tip, Catatan, Hati-Hati, dan Referensi sebagai pengingat dan sumber inspirasi. Semuanya diberikan untuk semakin mempermudah dan mempercepat Anda menguasai materi yang dibahas dalam buku ini. Editor Note - belajar cepat, praktis, dan mudah dalam menguasai MS Office Excel 2007 - dilengkapi dgn ikon-ikon pendukung sebagai pengingat & sumber inspirasi"

Mengoptimalkan Fungsi dan Formula Excel 2010 - Wahana Komputer

Belajar Cepat Microsoft Excel 2007 - Retna G

**Mempraktikkan Rumus-Rumus Excel dalam Bekerja** - Adi Kusrianto dan Dhani Yudhiantoro 2017-06-19

Sejak Versi 2007 hingga 2016, Excel banyak menampilkan fungsi-fungsi baru yang semakin memperkuat Program pengolah data ini. Selain itu, Excel memiliki Ribuan Trik dan Teknik dalam pemanfaatan rumus-rumus, baik dari cara yang sederhana hingga yang tercanggih, dari fungsi di bidang keuangan, statistika, matematika dan trigonometri, penghitungan tanggal dan waktu, hingga pengolahan data dan manipulasi teks. Buku ini menyajikan setiap fungsi Excel dengan penjelasan kegunaan, uraian masing-masing argumen, serta contoh pemanfaatan fungsi tersebut dengan penjelasan dan langkah-langkah mudah sehingga pemakai Excel dalam berbagai tingkatan akan mudah mengikuti dan mempraktikkan. Uraian dalam buku ini dapat dimanfaatkan bagi pemakai Excel 2007 hingga 2016.

**Mengupas Tuntas Microsoft Excel 2007** -

**Panduan Lengkap Membuat Fungsi Excel** - Yudhy Wicaksono & Solusi Kantor 2019-07-01

Fungsi Excel merupakan rumus siap pakai yang digunakan sebagai alat bantu dalam proses perhitungan. Excel menyediakan ratusan fungsi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan lebih mudah dan lebih singkat. Namun karena luasnya bidang pengolahan data, tidak semua fungsi yang disediakan Excel dapat memenuhi kebutuhan pengguna. Hal tersebut dapat dimengerti, karena kasus yang dihadapi pengguna yang satu seringkali berbeda dengan pengguna yang lain. Untuk mengatasi masalah

tersebut, Excel menyediakan fitur Visual Basic for Application (VBA) atau Macro. Anda dapat menggunakan fitur Macro untuk membuat fungsi Excel sendiri yang disesuaikan dengan permasalahan yang Anda hadapi. Panduan Lengkap Membuat Fungsi Excel ini mengungkap cara memanfaatkan fitur Macro untuk membuat fungsi Excel. Setelah mempelajari buku ini, Anda akan menemukan banyak pengetahuan baru penggunaan Macro untuk membuat fungsi Excel yang mungkin belum pernah Anda pelajari atau bahkan belum pernah Anda bayangkan sebelumnya. Penulis menyajikan banyak contoh kasus sehari-hari yang dapat diselesaikan menggunakan fungsi Excel yang dibuat sendiri. Dengan metode membaca dan mencoba, buku ini merupakan solusi bagi Anda yang ingin belajar membuat fungsi Excel secara otodidak tanpa perlu mengikuti bimbingan atau kursus.

**Tips dan Trick Menggunakan Microsoft Excel** - Tutang, MM 2019-05-05

Buku yang aplikatif dan memenuhi kebutuhan memang tidak mudah, karena selain pemikiran yang benar-benar juga perlu survei pasar terlebih dahulu. Melihat kebutuhan tersebut penulis mencoba menyusun buku sederhana yang lebih aplikatif dengan memberikan contoh yang dibutuhkan baik oleh pelajar SMU, SMK, Mahasiswa maupun masyarakat. Contoh-contoh yang ada dalam buku ini sangat cocok dan praktis dan pasti sangat dibutuhkan dalam kehidupan sehari-hari bagi pelajar, mahasiswa maupun masyarakat. Selain itu buku Microsoft Excel 2010 Bagi Awam ini penulis sajikan secara sederhana, singkat namun tetap padat sehingga memenuhi kebutuhan untuk menguasai Microsoft Excel 2010 dengan mudah dan cepat. Terlepas dari itu penulis menyadari dalam penulisan buku ini masih banyak kesalahan maupun kekurangannya. Namun demikian penulis berharap kritik dan saran dari semua pihak demi perbaikan buku ini dimasa mendatang.

Teknologi Informasi dan Komunikasi 2 -

**Pemanfaatan Excel 2010 untuk Menyusun RAB Produksi** - Wahana Komputer 2013-07-08

"Menyusun Rencana Anggaran Biaya untuk Produksi menggunakan Microsoft Excel 2010 sangatlah tepat. Karena Excel merupakan aplikasi yang memiliki spreadsheet untuk menyimpan, memanipulasi, menghitung dan menganalisis angka ataupun teks. Selain itu, Excel memiliki formula dan fungsi untuk menghitung data numerik. Inilah yang menjadi pemikat kalangan dunia bisnis dan profesional untuk membuat rencana anggaran biaya produksi. Buku Pemanfaatan Excel 2010 untuk Menyusun RAB Produksi membahas secara praktis berbagai hal yang berhubungan dengan Excel, lengkap dengan gambar dan pembahasan, mulai dari pengenalan aplikasi Excel 2010 hingga contoh penyusunan rencana anggaran biaya menggunakan Excel 2010. Pembahasan buku ini diawali dengan pengenalan aplikasi pada Microsoft Excel 2010, bagaimana menyusun RAB dalam home industri konveksi, kerajinan furniture kayu, dan mencetak dokumen. Lebih lengkap, buku ini akan membahas: - Penggunaan Excel 2010 untuk Menyusun RAB - RAB dalam Home Industri Konveksi - RAB dalam Kerajinan Furniture Kayu - Mencetak Dokumen"

Analisis Statistik Dengan MS Excel 2007 Dan SPSS 17 -

**36 Jam Belajar Komputer Microsoft Excel 2016 Beginner, Intermediate, dan Advanced** - Budi Permana dan Kurweni Ukar 2019-03-04

Microsoft Excel 2016 merupakan program aplikasi spreadsheet (lembar kerja) yang akan membantu Anda dalam menghitung, memproyeksikan, menganalisis, dan mempresentasikan data. Excel 2016 telah dikembangkan dengan tampilan antar muka atau user interface baru yang apik dan cantik serta telah dilengkapi berbagai fasilitas tambahan yang akan membantu dan memudahkan Anda dalam bekerja dengan harapan Anda dapat bekerja lebih efisien dan produktif. Buku 36 Jam Belajar Komputer Microsoft Excel 2016 Beginner, Intermediate, dan Advanced ini dibuat agar Anda dapat mempelajari, memahami, dan mencoba penggunaan Excel 2016 secara cepat dan mudah sesuai dengan kebutuhan. Buku ini terdiri dari 18 modul yang di setiap modulnya berisi penjelasan praktis materi dan contoh-contoh pemakaiannya dengan pembagian subbab untuk berbagai level pemahaman, yaitu untuk pemahaman bagi Level Pemula

(Beginner), Level Menengah (Intermediate), dan Level Lanjut (Advanced).

Teknologi Informasi & Komunikasi 1 -

**Modul Pelatihan Aplikasi Microsoft Office 2007** - Yohanes Rifai 2018-06-06

Modul Pelatihan aplikasi Microsoft Office 2007

*Microsoft Excel 2010 -*

*Cara Cepat Membangun Database dengan Microsoft Excel 2007 -* Krisna Busana Karya

**Mengupas Kedahsyatan Array Formula Ctrl+Shift+Enter (CSE) Microsoft Excel** - Johar Arifin 2017-06-19

Microsoft Excel bisa jadi salah satu dari sedikit program aplikasi yang tidak pernah habis untuk dieksplorasi. Beragam fasilitas canggih yang mudah dioperasikan sering kali membuat pengguna terlena dan menganggap remeh program aplikasi ini. Salah satu fasilitas canggih yang belum banyak terungkap dan ditulis adalah array formula atau rumus array. Array Formula atau disebut rumus CSE (Ctrl+Shift+Enter) sering kali luput dari perhatian pengguna padahal memiliki kemampuan yang dahsyat untuk memecahkan kasus yang rumit sekalipun. Array formula bisa disebut sebagai rumus tingkat lanjut, bukan rumus biasa dengan operasi matematika sederhana maupun penggunaan fungsi yang selama ini dikenal pengguna Excel. Menyusun rumus array memerlukan pemahaman yang mendalam tentang dasar-dasar penyusunan rumus dan penggunaan berbagai fungsi terapan. Melalui buku ini, semuanya dibahas tuntas mulai dari dasar dengan pendekatan logika, sehingga kasus yang sulit sekalipun dapat dipahami dengan lebih mudah. Mulai saat ini, buang jauh-jauh kesan bahwa menyusun rumus array begitu sulit, rumit, dan membosankan. Melalui buku ini, rumus yang berat sekalipun semuanya disajikan menjadi lebih ringan. Materi pembahasan dikemas dalam bahasa yang jelas, mudah, singkat, dan sederhana yang semuanya dilengkapi studi kasus mulai dari yang sederhana, cukup sulit, dan sulit. Dilengkapi file pemecahan studi kasus terapan yang dapat dipelajari dan dimodifikasi, sehingga pembaca mendapatkan manfaat yang nyata setelah mempelajarinya. Disusun oleh penulis buku Microsoft Excel terkemuka dan berpengalaman, menjadi jaminan kualitas dan kelengkapan materi. Satu-satunya buku yang mengupas array

formula dengan banyak variasi studi kasus yang sangat inspiratif bagi pengembangan diri pembaca.

**Memanfaatkan Formula & Fungsi Microsoft Excel 2007 -**

*36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office 2007 New Edition -* Budi Permana 2014-08-26

Microsoft Office 2007 mempunyai tampilan user interface (UI) baru yang mengganti menu, toolbars, dan sebagian besar task panes yang ada di Microsoft Office versi sebelumnya dengan mekanisme tunggal yang lebih simpel dan efisien. User interface (UI) baru ini dirancang untuk membantu Anda bekerja lebih produktif serta mudah dalam menggunakan seluruh fasilitas dan fungsi yang ada (user-friendly). Microsoft Office Standard 2007 merupakan perpaduan dari beberapa program aplikasi andal, seperti Microsoft Office Word 2007 sebagai program aplikasi pengolah kata (word processor), Microsoft Office Excel 2007 sebagai program aplikasi lembar kerja (spreadsheet), Microsoft Office PowerPoint 2007 sebagai program aplikasi presentasi (presentations), dan Microsoft Office Outlook 2007 sebagai program aplikasi untuk mengelola pesan e-mail, informasi pribadi (personal information manager) dan kolaborasi dengan orang lain. Buku 36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office 2007 New Edition dibuat agar Anda dapat mempelajari, memahami, dan menggunakan program-program aplikasi yang tergabung dalam Microsoft Office Standard 2007 (Word, Excel, PowerPoint, dan Outlook) secara cepat dan mudah sesuai kebutuhan. Setelah mempelajari buku ini, Anda diharapkan dapat: □ Mengenal dan menggunakan perintah dasar Microsoft Office 2007. □ Menggunakan Word 2007, yang mencakup pengaturan format teks dan paragraf, menyunting teks, mengatur tampilan dokumen dan format halaman, mencetak dokumen, menempatkan tabel, footnote, dan komentar. □ Menggunakan Excel 2007, yang mencakup mengolah data, menata tampilan lembar kerja, menyalin data, menggunakan fungsi, mencetak, membuat grafik, mengurutkan, memfilter, dan membuat PivotTable. □ Menggunakan PowerPoint 2007, yang mencakup membuat dan menata presentasi, menempatkan objek, dan menjalankannya. □ Menempatkan objek, yang mencakup cara menempatkan objek gambar dan WordArt, membuat hyperlink, menempatkan grafik dan SmartArt. □ Mengirim file lewat e-mail, membuat file PDF, dan halaman web. □ Menggunakan fasilitas Review. □ Mengelola pesan e-mail dengan Outlook 2007. □ Bekerja bersama pada program aplikasi Microsoft Office 2007.